

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Правничий коледж

Циклова комісія з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова циклової комісії
Купецька О.І. _____

“ ___ ” _____ 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи інформатики та ІТ

галузь знань _____ 08 право _____

спеціальність _____ 081 право _____

Кредитно-модульна система
організації навчального процесу

Основи інформатики та ОТ. Робоча програма навчальної дисципліни для студентів за галуззю знань 08 право, спеціальністю 081 - право. – Львів, 2016.

Розробники: викл. Правничого коледжу Сенник В.А.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Правничого коледжу Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол № __ від «__» _____ 2016 р.

Голова циклової комісії з професійно-орієнтованих дисциплін Правничого коледжу Львівського національного університету імені Івана Франка _____ викл. Купецька О.І.

«__» _____ 2016 р.

Схвалено Педагогічною радою Правничого коледжу Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол № __ від “__” _____ 20__ р.

“__” _____ 20__ р.

Голова _____ доц. Цікало В.І.

©Сенник В.А., викл., 2016.

©ЛНУ ім. І.Франка., 2016

1. Опис навчальної дисципліни

(Витяг з робочої програми навчальної дисципліни “ Основи інформатики та ОТ ”)

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 08 право	Нормативна	
Модулів – 3	Спеціальність 081 право	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 17		1-й	2-й
Курсова робота		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин – 72		1-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Молодший спеціаліст	<i>Лекції</i>	
		4год.	12 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		-	
		<i>Лабораторні</i>	
		30 год.	8 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		38 год.	52 год.
ІНДЗ:			
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 2:2,2

для заочної форми навчання -

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс є базовим для підготовки студентів Правничого коледжу в галузі комп'ютерних наук. Викладання курсу має на меті сформувати у студентів систему знань та навиків в області використання сучасних комп'ютерів.

Розглядаються різні аспекти використання програмного забезпечення персональних комп'ютерів.

В курсі викладено загальні принципи організації та функціонування комп'ютера, основи операційної системи Windows, файлової системи компютера, принципи організації та використання локальних комп'ютерних мереж. Детально розглянуто використання стандартних і програм ОС Windows, програм пакету Microsoft Office.

Курс викладається впродовж другого семестру. Лекції дають необхідні початкові знання з предмету. Повне вивчення відбувається під час виконання завдань лабораторного практикуму. Кожна лабораторна робота має мету, завдання, теоретичні відомості, опис послідовності виконання, завдання для самостійної роботи. У результаті студент отримує теоретичні знання і практичні навички, потрібні для повсякденної роботи в офісі.

Завданням в достатній мірі для молодшого спеціаліста навчити студентів коледжу працювати та використовувати можливості сучасних персональних комп'ютерів.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати: влаштування файлової системи комп'ютера, засади взаємодії з графічним інтерфейсом ОС Windows, правила використання та можливості стандартних і офісних програм.

вміти: знаходити потрібні дані на дисках комп'ютера, створювати й редагувати каталоги, текстові та табличні документи, досконало використовувати можливості офісних програм.

3.Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Предмет інформатики. Роль обчислювальної техніки в сучасній інформатиці. Структура комп'ютера. Кодування інформації.

Змістовий модуль 2. Класифікація програмного забезпечення. Операційні системи сучасних ПК. Файлова система комп'ютера. Стандартні програми операційної системи Windows. Офісні програми.

Змістовий модуль 3. Основні прийоми використання операційної системи Windows. Ознайомлення з робочим місцем, вивчення основних прийомів використання клавіатури та миші, складових частини інтерфейсу ОС Windows, способів орієнтування у файловій системі комп'ютера та відшукування папок (файлів) на локальних і мережевих дисках.

Змістовий модуль 4. Використання стандартних програм ОС Windows. Створення каталогів (папок). Створення та редагування текстових документів. Створення та редагування графічних файлів. Використання калькулятора, паралельне використання декількох програм.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 5. Знайомство з інтерфейсом Ms Word (меню, панелі інструментів, кнопки, лінійки). Створення, зберігання, завантаження документів. Набирання тексту, правила оформлення розділових знаків, дужок тощо.

Змістовий модуль 6. Використання шрифтів Microsoft Word. Форматування абзаців. Використання панелі інструментів «Форматування» для налаштування шрифтів та абзаців, горизонтальної та вертикальної лінійок для налаштування берегів сторінки та абзаців.

Змістовий модуль 7. Робота з позначеним фрагментом тексту у Microsoft Word. Використання буферу обміну (Clipboard). Основні прийоми переміщення, розмноження, заміни частин тексту в межах одного документа; об'єднання частин різних документів у один.

Змістовий модуль 8. Вставка буквиці, виноски, створення списків за допомогою Microsoft Word.

Змістовий модуль 9. Створення та редагування таблиць за допомогою Microsoft Word.

Змістовий модуль 10. Ілюстрації та написи в документах Microsoft Word. Вставлення в текст документа художньо оформленого напису, готових рисунків та створення власних за допомогою зовнішніх та вбудованих засобів.

Змістовий модуль 11. Спеціальні способи налаштування абзаців, відступи, табулостопи. Створення ділового документа (заява, рапорт, угода тощо).

Змістовий модуль 12. Використання редактора формул у Microsoft Word. Інструментальні засоби та команди редактора Microsoft Equation Editor.

Змістовий модуль 13. Загальне редагування тексту за допомогою Microsoft Word. Встановлення параметрів сторінки, жорстких розділювачів сторінок, нумерації сторінок; оформлення заголовків, колонтитулів, змісту тексту.

МОДУЛЬ 3

Змістовий модуль 14. Знайомство з табличним процесором Microsoft Excel. Інтерфейс (меню, панелі інструментів, кнопки, лінійки прокрутки, закладки листів книги). Основні правила взаємодії з процесором, створення найпростіших таблиць, виконання нескладних розрахунків.

Змістовий модуль 15. Побудова та редагування діаграм за допомогою табличного процесора Microsoft Excel.

Змістовий модуль 16. Впровадження і зв'язування об'єктів у Microsoft Word та Excel. Впровадження в документи Word таблиці Excel, встановлення зв'язку між Word- та Excel- документами.

Змістовий модуль 17. Бази даних у Microsoft Excel. Заповнення діапазонів даних, впорядкування, фільтрування, побудова підсумків.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	сп	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Основи використання персонального комп'ютера						
Тема 1. Предмет, апаратна база інформатики	6	2				4
Тема 2. Програмне забезпечення персонального комп'ютера.	6	2				4
Тема 3. Інтерфейс ОС Windows.	4			2		2
Тема 4. Стандартні програми ОС Windows.	4			2		2
Змістовий модуль 2. Використання редактора текстів Microsoft Word						
Тема 5. Інтерфейс MS Word. Оформлення тексту.	4			2		2
Тема 6. Використання шрифтів Microsoft Word.	4			2		2
Тема 7. Робота з позначеним фрагментом тексту.	4			2		2
Тема 8. Вставлення буквиці, виноски. Списки.	4			2		2
Тема 9. Текстові таблиці Microsoft Word.	4			2		2
Тема 10. Ілюстрації в документах Microsoft Word.	4			2		2
Тема 11. Створення ділового документа.	4			2		2
Тема 12. Використання редактора формул.	4			2		2
Тема 13. Загальне редагування тексту за допомогою Microsoft Word.	4			2		2
Змістовий модуль 3. Використання табличного процесора Microsoft Excel						
Тема 14. Знайомство з табличним процесором Ms Excel.	4			2		2
Тема 15. Побудова діаграм Microsoft Excel.	4			2		2
Тема 16. Впровадження і зв'язування об'єктів.	4			2		2
Тема 17. Бази даних у Microsoft Excel.	4			2		2
Усього годин	72		4	30		38

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Інтерфейс ОС Windows	2
2	Стандартні програми ОС Windows	2
3	Інтерфейс MS Word. Оформлення тексту.	2
4	Використання шрифтів Microsoft Word	2
5	Робота з позначеним фрагментом тексту у Microsoft Word	2
6	Вставлення буквиці, виноски. Списки у Microsoft Word	2
7	Текстові таблиці Microsoft Word	2
8	Ілюстрації в документах Microsoft Word	2
9	Створення ділового документа за допомогою Microsoft Word	2
10	Використання редактора формул	2
11	Загальне редагування тексту за допомогою Microsoft Word	2
12	Знайомство з табличним процесором Microsoft Excel	2
13	Побудова діаграм за допомогою процесора Microsoft Excel	2
14	Впровадження і зв'язування об'єктів	2
15	Бази даних у Microsoft Excel	2
	РАЗОМ	30

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи використання персонального комп'ютера	12
2	Використання редактора текстів Microsoft Word	18
3	Використання табличного процесора Microsoft Excel	8
	РАЗОМ	38

7. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Залік, 2-й семестр

Поточне тестування та самостійна робота																	Сума
Зміст.модуль № 1				Змістовий модуль № 2									Зміст.модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	100

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою	
		Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
A	90 – 100	5	Відмінно
B	81-89	4	Дуже добре
C	71-80		Добре
D	61-70	3	Задовільно
E	51-60		Достатньо

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю. Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається Вченими радами факультетів або кафедрами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

8. Рекомендована література

1. *Костів О. В., Ярошко С. А.* Вступ до інформатики. Тексти лекцій. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010 – 142 с.
2. *Гудзь Р., Коркуна О., Ярошко С.* Застосування операційної системи WINDOWS. Тексти лекцій. Серія ТЛ № 6/97. Львів, ЛДУ, 1997. – 40 с.
3. *Гудзь Р., Клакович Л.* Раціональне використання Microsoft Excel. Тексти лекцій. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2002 – 60 с.
4. *Меженний О.О.* Microsoft Windows XP. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 224 с.
5. *Меженний О. О.* Microsoft Word 2003. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 208 с.
6. *Курбатова К. А.* Microsoft Excel 2003. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 288 с.