

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Правничий коледж

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
Основи інформатики та ІТ
підготовки молодший спеціаліст

галузь знань 08 право

спеціальність 081 право

(Шифр за ОПП_____)

2016рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Правничим коледжем Львівського національного університету імені Івана Франка

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: викладач Правничого коледжу Сенік В.А.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на Педагогічній раді Правничого коледжу

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2016 р.

галузь знань 08 право, спеціальність 081 право.

ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “ Основи інформатики” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста, галуззю знань 08 - право, спеціальністю 081 - право.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є засоби комп’ютерної техніки, формалізація і алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Міждисциплінарні зв’язки: Теорія держави та права ,Основи економічної теорії.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Предмет інформатики. Роль обчислювальної техніки в сучасній інформатиці. Структура комп’ютера. Кодування інформації.

Змістовий модуль 2. Класифікація програмного забезпечення. Операційні системи сучасних ПК. Файлова система комп’ютера. Стандартні програми операційної системи Windows. Офісні програми.

Змістовий модуль 3. Основні прийоми використання операційної системи Windows. Ознайомлення з робочим місцем, вивчення основних прийомів використання клавіатури та миші, складових частини інтерфейсу ОС Windows, способів орієнтування у файловій системі комп’ютера та відшукування папок (файлів) на локальних і мережевих дисках.

Змістовий модуль 4. Використання стандартних програм ОС Windows. Створення каталогів (папок). Створення та редагування текстових документів. Створення та редагування графічних файлів. Використання калькулятора, паралельне використання декількох програм.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 5. Знайомство з інтерфейсом Ms Word (меню, панелі інструментів, кнопки, лінійки). Створення, зберігання, завантаження документів. Набирання тексту, правила оформлення розділових знаків, дужок тощо.

Змістовий модуль 6. Використання шрифтів Microsoft Word. Форматування абзаців. Використання панелі інструментів «Форматування» для налаштування шрифтів та абзаців, горизонтальної та вертикальної лінійок для налаштування берегів сторінки та абзаців.

Змістовий модуль 7. Робота з позначеним фрагментом тексту у Microsoft Word. Використання буферу обміну (Clipboard). Основні прийоми переміщення, розмноження, заміни частин тексту в межах одного документа; об'єднання частин різних документів у один.

Змістовий модуль 8. Вставка буквиці, виноски, створення списків за допомогою Microsoft Word.

Змістовий модуль 9. Створення та редагування таблиць за допомогою Microsoft Word.

Змістовий модуль 10. Ілюстрації та написи в документах Microsoft Word. Вставлення в текст документа художньо оформленого напису, готових рисунків та створення власних за допомогою зовнішніх та вбудованих засобів.

Змістовий модуль 11. Спеціальні способи налаштування абзаців, відступи, табуляції. Створення ділового документа (заява, рапорт, угода тощо).

Змістовий модуль 12. Використання редактора формул у Microsoft Word. Інструментальні засоби та команди редактора Microsoft Equation Editor.

Змістовий модуль 13. Загальне редагування тексту за допомогою Microsoft Word. Встановлення параметрів сторінки, жорстких розділювачів сторінок, нумерації сторінок; оформлення заголовків, колонтитулів, змісту тексту.

МОДУЛЬ 3

Змістовий модуль 14. Знайомство з табличним процесором Microsoft Excel. Інтерфейс (меню, панелі інструментів, кнопки, лінійки прокрутки, закладки листів книги). Основні правила взаємодії з процесором, створення найпростіших таблиць, виконання нескладних розрахунків.

Змістовий модуль 15. Побудова та редагування діаграм за допомогою табличного процесора Microsoft Excel.

Змістовий модуль 16. Впровадження і зв'язування об'єктів у Microsoft Word та Excel. Впровадження в документи Word таблиці Excel, встановлення зв'язку між Word- та Excel- документами.

Змістовий модуль 17. Бази даних у Microsoft Excel. Заповнення діапазонів даних, впорядкування, фільтрування, побудова підсумків.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Основи інформатики ” є сформувати у студентів систему знань та навиків в області використання сучасних комп’ютерів. Розглянути різні аспекти використання програмного забезпечення персональних комп’ютерів.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “ Основи інформатики ” є в достатній мірі для молодшого спеціаліста навчити студентів коледжу працювати та використовувати можливості сучасних персональних комп’ютерів.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

влаштування файлової системи комп’ютера, засади взаємодії з графічним інтерфейсом ОС Windows, правила використання та можливості стандартних і офісних програм.

вміти :

знаходити потрібні дані на дисках комп’ютера, створювати й редагувати каталоги, текстові та табличні документи, досконало використовувати можливості офісних програм.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 34 години/2 кредитів ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Предмет, апаратна база інформатики

Тема 2. Програмне забезпечення персонального комп’ютера.

Тема 3. Інтерфейс ОС Windows.

Тема 4. Стандартні програми ОС Windows.

Змістовий модуль 2.

Тема 5. Інтерфейс MS Word. Оформлення тексту.

Тема 6. Використання шрифтів Microsoft Word.

Тема 7. Робота з позначеним фрагментом тексту.

Тема 8. Вставлення буквиці, виноски. Списки.

Тема 9. Текстові таблиці Microsoft Word.

Тема 10. Ілюстрації в документах Microsoft Word.

Тема 11. Створення ділового документа.

Тема 12. Використання редактора формул.

Тема 13. Загальне редагування тексту за допомогою Microsoft Word.

Змістовий модуль 3.

Тема 14. Знайомство з табличним процесором Ms Excel.

Тема 15. Побудова діаграм Microsoft Excel.

Тема 16. Впровадження і зв'язування об'єктів.

Тема 17. Бази даних у Microsoft Excel.

3. Рекомендована література

1. *Костів О. В., Ярошко С. А.* Вступ до інформатики. Тексти лекцій. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010 – 142 с.
2. *Гудзь Р., Коркуна О., Ярошко С.* Застосування операційної системи WINDOWS. Тексти лекцій. Серія ТЛ № 6/97. Львів, ЛДУ, 1997. – 40 с.
3. *Гудзь Р., Клакович Л.* Раціональне використання Microsoft Excel. Тексти лекцій. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2002 – 60 с.
4. *Меженний О.О.* Microsoft Windows XP. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 224 с.
5. *Меженний О. О.* Microsoft Word 2003. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 208 с.
6. *Курбатова К. А.* Microsoft Excel 2003. Стислий курс. – Вільямс/Діалектика, 2004 – 288 с.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

залік

5. Засоби діагностики успішності навчання

Захист лабораторних робіт, модульні контрольні роботи.