

Витяг з Положення «Про організацію навчального процесу у Правничому коледжі Львівського національного університету імені Івана Франка»

1. Проведення модулів здійснювати у різних формах залежно від кількості модулів, передбачених робочим навчальним планом для відповідної навчальної дисципліни:
 - у разі проведення одного модуля - електронна форма;
 - у разі проведення двох модулів - електронна та усна форми;
 - у разі проведення трьох модулів - електронна, усна та письмова форми..Послідовність вибору форми проведення модуля визначається рішенням Циклової комісії.
2. Оцінювання іспитів здійснювати за 100-бальною шкалою.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається з двох елементів: оцінка за поточний та модульний контроль, яка в сукупності може становити не більше 50 балів, та оцінка за іспит, яка теж становить не більше 50 балів.

Іспит проводиться у два етапи:

- 1) перший етап - електронна форма, оцінюється за 25-бальною шкалою;
- 2) другий етап усно, оцінюється за 25-бальною шкалою), (усні завдання включають 5 питань по 5 балів)

Студент допускається до іспиту за умови наявності у нього не менше 26 балів за поточний і модульний контроль та **відсутності заборгованостей**. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент на іспиті, не встановлюється.

Оскільки, підсумкова оцінка за іспит визначається за 100-бальною шкалою, то поточний / модульний контроль необхідно здійснювати за 50-бальною шкалою.

3. Викладачам приймати відпрацювання заборгованостей за практичні (семінарські) заняття за таким принципом:

- 1) негативна оцінка («0» балів) приймається на оцінку (за 50-бальною шкалою) та відпрацьовується протягом двох тижнів від дати її , отримання. Відпрацювання негативної оцінки понад встановлений строк здійснюється на підставі погодженої директором або заступниками директора заяви студентів.
- 2) Пропущене заняття («нб») відпрацьовується без оцінки, протягом двох тижнів від дати пропущеного заняття здійснюється на підставі погодженої директором або заступниками директора заяви студентів.

У разі пропуску занять за хворобою, рішення про зарахування заборгованостей студента приймає Педагогічна рада.